# C:\Users\mai.tran\Dropbox\FDC\3. CA NHAN MAI\logo FDC - new.jpgBÁO CÁO TUẦN

# BỘ PHẬN CNTT

*Số: 45/2018*

**Thời gian** : Từ 12/11/2018 Đến: 17/11/2018

**Người nhận** : Trần Trung Hiếu

**Người báo cáo** : Nguyễn Hải Đăng Chức vụ: Nhân viên BP CNTT

1. **CÁC CÔNG VIỆC CHÍNH ĐÃ THỰC HIỆN TRONG TUẦN**
   * + Chuyển đổi máy ME từ lầu 02 xuống thay cho phòng tổng hợp
     + Thống nhất với HR về việc sẽ gửi mail thống kê nhân sự tại BCH công trường 02 lần 01 tháng để tránh sót thông tin
     + Họp với IT CTC Group về vấn đề bản quyền của Group (13.11). CTC sẽ triển khai phần mềm e-office từ đối tác đã triển khai cho BMWindows trong tháng 12.2018
     + Họp với CMC về portal mới, đã có báo giá về phần cứng dự trù nâng cấp 2019 (13.11).
     + Cập nhật hướng khắc phục các vấn đề chưa phù hợp của BP IT cho BP ISO (14.11)
     + Đã cập nhật lại phần backup máy chủ để tránh bị đầy dẫn đến không backup được (15.11)
     + Gửi mail cho dự án thống kê lại tình trạng NAS dưới dự án. Lên kế hoạch trang bị cho từng dự án (17.11)
2. **CÁC MỤC TIÊU CHƯA ĐẠT ĐƯỢC TRONG TUẦN**
3. **CÔNG TÁC TỔ CHỨC NHÂN SỰ, TUYỂN DỤNG, ĐÀO TẠO**
4. **CÁC NỘI DUNG QUAN TRỌNG CẦN HỖ TRỢ GIẢI QUYẾT**
   1. **Các đề xuất, kiến nghị:**
      * Về vấn đề bản quyền, IT CTC khuyến cáo do FDC quy mô chưa lớn nên không cần đầu tư tránh bị đưa vào danh sách kiểm tra. Chỉ cần mua bản quyền các phần mềm đã bị gửi thư nhắc nhở.
   2. **Xin ý kiến chỉ đạo vướng mắc, khó khăn:**
   3. **Thông tin mới quan trọng:**
5. **CẢI TIẾN**
6. **CÁC LƯU Ý ĐỐI VỚI CÁC BỘ PHẬN LIÊN QUAN VÀ CÔNG TRƯỜNG**
7. **NHẬN DIỆN VÀ ĐÁNH GIÁ RỦI RO**
8. **KẾ HOẠCH THỰC HIỆN TRONG TUẦN TỚI**

* Thực hiện đàm phán với CCM về báo giá giá thiết bị phần cứng
* Cập nhật lai code phần mềm quản lý QR-Code in ra bị lệch do thay máy in

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi gửi**:   * *Ban TGĐ;* * *TL TGĐ.* | **NGƯỜI LẬP**  **Nguyễn Hải Đăng** |